



Användarmanual

Megtax 200 Taxameter

Innehåll

Kapitel 1: Inledning

- 3 Teknisk data
- 4 Knappsatsen
- 5 Display

Kapitel 2: Användarinstruktioner

- 6 Logga in
- 6 Menyer
- 7 Menystruktur
- 8 Beskrivning av menyer
- 9 Justering av kontrast
- 9 Skrivaren MTPR200
- 10 Snabbknappar
- 11 Fast pris | Tillägg | Pålägg
- 12 Taxaval
- 12 Inmatning av uppgifter
- 13 Nu utför vi en körning
- 14 Taxameterstart med kundkort
- 15 Att dela
- 16 Egenavgiftshantering
- 17 Turregistret
- 17 Kontokort
- 17 Bomkörning

Kapitel 3: Övrig information

- 18 Allmänt
- 19 Viktigt information
- 20 Tillverkarens garanti och begränsning av ansvar

Inledning






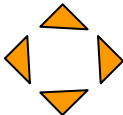


1

Teknisk Data

Gemensamt:		Systemenhet:	
Drivspänning	8 –18 V	Processor	INTEL 80C186EB
Effektförbrukning		Programminne	Flashprom 512 kb
- Drift	max 15 W	Dataminne	256 kb batteribackup
- Stand by	max 3 W	Datakort	256 – 1024 kb
Temperatur			Flash PCMCIA
- Drift	- 25 - +55 C	Realtidsklocka	Batteribackup
- Lagring	- 40 - +70 C	Plombering	Enl VVFS regler
Terminal:		Ingångar:	- Säteskontakter
Processor	INTEL 80 C32		- Mobiltelefon
Programminne	32 kb		- GPS
Dataminne	64 kb		- Smart Card
Display grafisk	40 teck. 16 rader LCD		- Streckkodsläsare
Tangenter	37 st belysta		- Kreditkortsläsare
Plombering	Elektronisk enl VVFS	Utgångar	5 st
Mått	175x190x25 mm		Separat prisdisplay
Slagtestad	ASB	Mått	1825x53x133 mm
		Vägverkets godkännande:	T 04 TX

Printer: MTPR200 Fritt monteringsbar ej integrerad i terminalenhet
Höghastighetsprinter THERMO
Integreringsbar med trafikledningssystem
Thermopappersrulle av god kvalitet skall användas.
Thermorulle: - Största längd 25 m - Bredd 57 mm

Knappsatsen

Knapp	Funktion
	On/off-knapp
	Snabbknappar, är ställda att ge en direkt funktion. Vissa är bolagsspecifika
	Enterknapp. Bekräftar inmatning av uppgifter
	Shift-tangent. Hålls inne för att växla mellan bokstäver och siffror i inmatningsfält
	Backsteg. För att radera inmatat tecken
	Pilar för att flytta markören i displayen, samt tänder displaybelysning
	För att gå tillbaka till huvudmeny
	Backa till föregående meny

Display

Det finns två "halvor" i **MegTax** display. -Vänster för föraren -Höger för kunden.

Den högra halvan, innehåller information om taxameters status, i betydelsen...

- Pris för resan
- Namnet på den rullande taxan
- Läget kassa, läget ledig o s v
- Körd sträcka, i ledig tid eller i körtid
- Inlästa (kort) dvs antal *kortpassagerare* (färdtjänst vissa kommuner)
- Priset i euro

Den vänstra halvan, innehåller olika **menyer** och **inmatningsfält**, dessa förändras beroende på i vilket läge Du är i programmet och det är här du matar in uppgifter.

Vänstra sidan med menyer
och inmatningsfält för chaufför



Högra sidan visar info för kunden

Den **övre delen** innehåller förutom tid och datum information om trafikledningsstatus och olika radiobärare. Detta fältet varierar mycket i utseende beroende på vilken konfiguration av trafikledning och olika radiobärare som ställts in.

Användarinstruktioner

2

Logga in

1: Tryck på startknappen



(Om GPRS-modem finns så avvakta till GPRS-kontakt har etablerats)

2a: Drag förarkortet i magnetkortsläsaren. När du loggas in indikerar MegTax detta genom ett kort *pip* som svarssignal.

2b: Eller logga in manuellt genom att trycka på Snabbknappen INL eller gå via menyrad 1 och välj inloggning och där skriva in ditt TFL nummer. Tryck **<ENTER>** och startrapport skrivs ut i skrivaren.

- Nu är Du inne (inloggad) och kan titta vidare på alla menyerna, beskrivna nedan.
- Om Du inte är inloggad kan Du ändå alltid skriva ut en kopia på slutrapporten, och nå vissa undermenyer. Det kan vara bra att känna till. Hur Du gör framgår längre fram av texten i denna manual.

Menyer

Grundläggande menyer; namnet på använd meny anges **>>> ÖVERST** i spalten.

Du når en meny genom att ställa markören över aktuell meny (använd "röd" piltangent) och sedan trycka på **<ENTER>** Eller på motsvarande siffra för raden, och då automatiskt gå in i menyn (autoenter). Då öppnas den valda undermenyn. Rubriken överst, talar om för dig vilken meny Du använder just nu.

Symbolen **>>>** är angiven före menynamnet, *ex menyerna Taxaval, Betalning, Information.*

På samma sätt öppnar Du alla undermenyer... *alltså...*

1. Ställ markör på vald meny

2. Tryck Enter för att öppna

Eller: Tryck på motsvarande siffra för menyraden

Menystruktur

Huvudmeny	Undermeny 1	Undermeny 2
Inl/Utl/Rast	Inloggning Utloggning Rast	
EMV	Dagsavslut Makulera köp	
Färdtjänst	Länkar Starta Ftjuppdrag	
Påstigning		
Information	Dagsredovisning Ack.totaler Förarinställning Klockjustering Test Minne Versioner Tagnentlås Luftladdning	Skriv bokning Skriv texter Skriv meddelande Autoscroll, sek Autopage, sek Sms, sek GSM-nummer GPS Tidmätning start Skriv inställningar GPS tracking GPS fältstyrka GPS återstart Extra
Trafikledning		
Skriv kopior	Resor Passredovisning	
Tillägg för resa		
PK	Taxameterkontroll Anpassn.kontroll	

Beskrivning av menyer

Inl/Utl/Rast: Snabbknapp till Inl finns i avstängt läge. Snabbknapp till Rast finns i ledigt läge

EMV: För att göra manuellt dagsavslut

Färdtjänst: För val och visning av eventuella externa beställningscentraler

Påstigning: För att skapa möjlighet till manuellt påstigningsangivande, i de fall påstig-identifiering med hjälp av kort krävs, t ex viss färdtjänst. En snabbknapp **PÅST** skapas. Tryck och kund får nummer 001 el 002

Information:

Dagsredovisning: Visning på skärm. Valbart att skriva ut

Ack.totaler: Visning på skärm. Valbart att skriva ut

Förarinställning:

Skriv bokningar: Sätt en 1:a här om du vill att bokningar ska skrivas ut automatiskt, avaktiveras med 0:a

Skriv texter: Skriver ut texter, aktivera som ovan

Skriv meddelande: Skriver ut allmänna meddelande, aktivera som ovan

Autoscroll, sek: Efter angivna sekunder kommer bokningstexten själv att scrolla ner, stoppas med – tangenten. Inaktiveras med 0 sek. Scrollning kan aktiveras per bokning/text via + tangenten

Autopage, sek: Efter angivna sekunder skickas trigg till sökarens sändare

SMS, sek: Efter angivna sekunder skickar GPRS-modemet sms till nedan angivet telefonnummer (kräver GPRS-modem)

GSM-nummer: Mobiltelefonnummer som GPRS-modemet ska skicka SMS till

Minne: Minneskortet PCMCIA/Flashkortet innehåller normalt i tömt läge 5-20% taxerinformation och kan fyllas till 100%. Poster på kort anger hur många kvitton som lagrats på kortet. Vid lufttömning kommer det alltid att sparas en kationspost, och den visas där som en post. Skulle det överstiga 1 post bör kortet tömmas på centralen.

Versioner: visar aktuell version för SE, ME och PR

Tangentlås: Låser tangenterna. Lås upp med Shift + enter

Tillägg för resa: Plats för 9 fasta tillägg, dessa görs i HD Taxa.

Skriv kopior: Skriver ut kopior på kvitton och passrapporter. De senaste 9 posterna visas efter ca 10 sekunder. Ytterliggare 9 poster bakåt fås genom att tryck på pil vänster. Markera post som ska skrivas ut och tryck Enter.

PK: Utskrift av vald kontrollrapport

Justering av kontrast

Displayen på **MegTax** kan enkelt justeras så att den passar ditt öga. Innan Du gör detta så tänk på att en display med flytande kristaller påverkas av kyla. - D v s om bilen varit parkerad utomhus vintertid, så påverkas läsbarheten något, tills kupévärmen stiger till normal nivå. Då återkommer kontrasten med full styrka.

För att justera kontrasten använder Du SHIFT -tangenten, d v s den svarta långa piltangent som pekar rakt uppåt. - Tryck först på den, varefter Du enkelt justerar kontrasten med de två vita snabbknapparna längst till höger.

Skrivaren MTPR200

Byte av rulle

Skjut locket bakåt, sätt i en rulle i hållaren, med matningen kommande *underifrån*.
Det finns en svart list som du viker ner mot framkanten av skrivaren. .



Mata pappret under listen och under valsen, tills pappret kommer ut på framsidan. Glöm inte att fälla tillbaka listen sedan

Betydelse av olika färgindikationer från lysdioden bak på skrivaren:

Indikation	Betydelse
Grön blinkande	normalläge
Röd, röd, röd, gul	papper slut
Gul, gul, gul, röd	öppet skrivarhuvud
Grön, gul, röd	special mode
Fast gult sken	skriver till ram
Fast rött sken	Programmeringsläge

Snabbknappar

MegTax har ett antal snabbknappar (de vita) dessa byter funktion beroende på var i menyerna Du befinner dig, texten i displayen över knappen talar om funktionen.

• •	Backa till föregående meny, d v s <u>inte</u> för att radera inskriven text.
TAXA	Taxavalmeny och för att komma till ev. snabbknappar för att ange rätt taxa. Snabbknappar för vissa taxor, används inte av alla bolag.
BET	Bet/Hold/Stopp för att stanna taxan. När Du trycker < BET > stannar rulltaxan och Du kan från detta läge välja ny taxa, lägga till ett fast pris eller tillägg, återstarta tidigare taxa eller gå vidare till kassan.
KASS	Betalningsmeny och för att komma till ev snabbknappar för att ange rätt betalnings-sätt. Snabbknappar för vissa betalningsformulär, används inte av alla bolag. Oftast finns en knapp för < KONT >. Dvs du når direkt betalningssättet kontant och där kan Du i betal-formuläret ange ev pålägg och dricks på kundkvittot.
DELA	Betalningsmeny och för att komma till e v snabbknappar på samma sätt som beskri-vet vid Kassa ovan, men i detta fall när beloppet skall delas mellan två eller fler beta-lande.

De fem ovan angivna snabbknapparna är de som används oftast.

ADDF	för att skriva in tillägg, ett tilläggsbelopp bekräftas med < ENTER >.
INL	för att komma till manuell inloggning, ELLER drag förarkort.
TUR	för att komma till MegTax turregister, används inte av alla BC.
SKRV	för att skriva ut kvittot och övergå i ledigläge för nytt uppdrag.



Varje beställningscentral, alternativt systemansvarig, kan i MegTax skapa ett antal "unika" snabbknappar anpassade för respektive BC, utöver de ovan beskrivna. Detta gäller för både olika taxaval och betalningar, som ev utökar, alternativt förändrar, an-talet snabbknappar utöver beskrivna ovan. Detta görs i HD-Taxa.

Fast pris | Tillägg | Pålägg

FASTA PRISER... D v s fastpris på resans belopp, skall enligt VV:s förordning skrivas in vid resans påbörjande. Välj fastpristaxa, via meny alt snabbknapp skriv in priset **och bekräfta inskrivet belopp med <ENTER>** , varefter priset framgår av kunddisplayen. Du avslutar sedan resan som vanligt med **<BET>+ <KASS>**.

ADDF... Knappen finns för att ange ett tillägg i fast belopp. **<ADDF>** kan anges på alla taxor för att skriva in ett tilläggs belopp, till skillnad mot en fastpristaxa. Knappen nås när BET eller TAXAknappen tryckts. Mata in tilläggsbelopp, bekräfta detta med Enter. Välj KASS på nytt och välj aktuellt betalsett genom att flytta markören till rätt val i meny Betalning, bekräfta med **<ENTER>**, fyll i rätt info. Avsluta med **<SKRV>**.

PÅLÄGG... I betalningsformuläret som kommer upp när Du valt betalsätt, finns (om systemansvarig valt denna funktion) en rad för PÅLÄGG. - Där kan Du ange ett ev tilläggsbelopp vid betalning.



Skillnaden mellan FASTPRIS (FAST) , ADDF och PÅLÄGG.:

- FAST är att fastpris, avser hela resan.
- ADDF är ett tillägg som inbakas utan specifikation på kvitto.
- PÅLÄGG redovisas som ett påläggsbelopp på kvitto.

Taxaval

Du väljer Taxa för köruppdraget på tre valfria sätt i **MegTax**.

Först trycker Du alltid på snabbknappen **<TAXA>**, därefter ett av nedanstående tre tillvägagångssätt...

Välj aktuell snabbknapp för taxastart om sådan finns upplagd av din BC.

Skriv taxans tresiffriga nummer och starta sedan taxan med **<ENTER>** .

Flytta markören över rätt taxa i menyn och starta sedan taxan med **<ENTER>**

Byta taxa under uppdrag gör Du genom att gå in i meny **>>>Taxaval** eller snabb-knapp **<TAXA>**. därefter som ovan beskrivet. Om Du kör fast pris kan Du således övergå till taxa direkt "*ovanpå*" det fasta priset, genom att trycka Taxa för nytt val och sedan fortsätta på rulltaxa.

Inmatning av uppgifter

När Du matar in en uppgift som inte finns upplagd på en snabbknapp så måste Du bekräfta ditt val - **Bekräfta med <ENTER>**

Inmatningsfältet ligger högst upp i vänster halva av displayen, men markören d v s den "svarta" flyttbara listen (ex **>>>HUVUDMENY**) måste stå *på/över* det fält i formuläret eller menyn längre ned som anger den uppgift som skall matas in, t ex kundnummer, identitet, pålägg, o s v.

Det du matar in "högst upp" kommer ner på rätt plats i betalningsformuläret, när du bekräftar siffrorna med Enter

Under tiden som Du skriver in kan du radera fel med backsteg. Om du tryckt Enter och i efterhand upptäcker ett fel, kan du radera hela betalningsmenyn genom att trycka Kassa. -Då måste du mata in samtliga uppgifter (kundnummer identiteter mm) i betalningsformuläret en gång till. Du kan således rätta info ända tills du skriver ut kvittot.

Alltså:

- Ställ markören över den uppgift i betalningsformuläret som Du skall ändra eller mata in, t ex identitet eller kundnummer. Skriv in rätt uppgift. Du ser inmatnings-fältet (Värde) högst upp och som fylls med siffror som Du skriver in. Kontrollera **noga** att Du skrivit rätt siffror och bekräfta dessa/lås fast dem, med att trycka **<ENTER>** . Har Du skrivit fel kan Du backa bort felskriven siffra med backstegsknappen om Du inte tryckt **<ENTER>** . Har Du tryckt **<ENTER>** måste Du trycka **<KASSA>** för att rensa formuläret och Du göra om HELA proceduren, d v s mata in alla uppgifter en gång till.

Nu utför vi en körning

- 1: Tryck <TAXA>
 - 2: Flytta **Markören** till rätt taxa i menyn Taxaval (Det finns ev ett antal snabbknappar för vissa taxor som Du istället kan använda för att starta taxan)
 - 3: Tryck <ENTER> (behövs inte om Du använder snabbknapp). Vald taxa startar.
 - 4: Utför körningen
 - 5: Tryck <BET>
 - 6: Välj Kass eller Dela - Tryck <KASS> normalt, <DELA> bara om fler än en betalande.
 - 7: Flytta **Markören** till rätt betalsätt, dvs välj formulär som motsvarar uppdraget.
 - 8: Tryck <ENTER>
 - 9: Fyll i e v nödvändiga uppgifter i formuläret, t ex kundnummer, identitet, ett e v pålägg eller dricks. Bekräfta alla inmatade uppgifter med <ENTER> .
 - 10: Tänk igenom att Du inte glömt någon uppgift eller skrivit fel... När Du tryckt <SKRV> kan Du inte ändra några uppgifter längre.
 - 11: Tryck på <SKRV>.....
- **Körningen är klar** -

På detta sätt arbetar Du med alla körningar. Välj en <TAXA> bläddra med piltangenterna och starta med <ENTER> - Tag <BET> -alt - Välj <KASS> direkt, eller <DELA> beloppet. Läs mer om att Dela längre fram. Välj betalsätt med piltangenterna, bekräfta med <ENTER> - Avsluta <SKRV>



Tänk så här... När Du skall... BET -ala går du till... KASS -an och talar om hur du skall betala. - I det läget väljer Du betalsätt och fyller i rätt info.

Taxameterstart med kundkort

Vissa färdtjänsttaxor t ex, är inställda att inte tillåta start annat än med ett kundkort. Om du har detta i din beställningscentral, kommer du att känna igen dig. Bekräfta aktuell taxa med Enter.

Därefter startar du taxan med kundens kort genom att läsa detta i kortläsaren

- I detta läge (med kortstart) kommer du att få en Påstignings-i.d. utskriven av skrivaren 001 för första, 002 för andra o s v. - När kortet läses in hörs ett "piip"
- Samtidigt visat antalet påstigna kunder i högra delen av displayen.
- Om kortet inte fungerar kan Du om kundavtalet tillåter detta, starta **MegTax** manuellt se nedanstående

Om kundkortet inte fungerar

När du valt rätt taxa på samma sätt som i ovanstående, och noterar att kortet inte fungerar. D v s Du får ej påstigningsidentitet resp. svarspiip och taxan startar inte.

- Gå ner med markören i huvudmenyn till PÅSTIGNING + <ENTER>
- Du får då upp en snabbknapp <PÅST> - Tryck på denna och taxan startar/aktiveras, samt påstigning-i.d. skrivs ut av skrivaren 001, 002 etc.
- *Kör kunden som vanligt*
- När du avslutar köruppdraget så måste du ange PASSAGERARE d v s 001, 002, 003 etc. För varje kund som avslutas i det köruppdrag där kortet, hos en eller flera, av de e v samplanerade kunderna inte fungerat.
- Detta gör du i betalningsformuläret.
- När Du avslutar trycker Du <BET> + <KASS> eller <DELA> som vanligt, beroende på om det är en samplanerad resa med fler kunder eller inte.



En taxa startad med kundkort kan vara spärrad för byte av taxa

En taxa med kravet att startas med kundkort kan också ha inbyggt ett krav att avslutas med samma kundkort. Dvs avtalet (ofta färdtjänst) kräver att både passagerarens påstigning och avstigning registreras.

Att dela

Att välja **<DELA>** i stället för **<KASS>** är möjligt när taxameterbeloppet skall delas mellan flera passagerare. Antingen valt genom att skriva beloppet, *el.* Ftj regler.

När Du väljer **<DELA>** delas aktuellt taxameterbelopp upp i två delar, genom att Du väljer aktuellt betelsätt för avstigande kunds del och sätt att betala. - Den andra halvan av taxameterbeloppet finns kvar som summa i **MegTax** display.

Det spelar ingen roll om det är kund 001 eller 002 som stiger av först om Du använt en kortstartad taxa, eller **<PÅST>**-funktionen. Om Du använt **<PÅST>** måste Du för varje avstigande ange vilken kund 001, 002 som stiger av i betalningsformulär, vid kund.

Därefter återstartar Du rätt taxa (tryck **<TAXA>**) och kör vidare till nästa anhalt. Då kan Du ånyo välja dela beloppet mellan återstående passagerare. Men om det är sista passageraren som stiger av, väljer Du **<KASS>** och avslutar resan helt.

Tips !

Om Du kör en resa på fastpris och kunden av någon orsak ändrar sig och reser en kortare sträcka, så kan Du med hjälp av **<DELA>** funktionen "bomma bort" det felaktiga för höga beloppet. Dock måste Du till **MegTax** ange det belopp som Du vill "bomma bort!". - När det i betalningsmenyn kommer upp frågan "mata in pris".



Detta är mycket viktigt

Starta om taxan med hjälp av att trycka **<TAXA>** när Du avslutat kund "ett" vid en samplanerad resa, annars står taxameterbeloppet helt stilla under färden till slutadressen, med kund nummer två.

Egenavgiftshantering

Taxameterns hantering av egenavgifter kan bara ske om taxan som körs är inställd för att hantera detta. Om egenavgift är inställt så syns detta i huvudmenyläge vid taxa-körning. Den vita snabbtangenten längst ut till höger visar då <EAVG> (Kan visa <SKRV> om du befinner dig i andra menyer såsom Bokning).

För att registrera en egenavgift och skriva ut denna så tryck på <EAVG>-knappen, då kommer en betalningsformslista upp i menyn. Vad denna lista innehåller bestäms av den som är ansvarig för hur era taxor läggs upp. Vanligtvis så kommer det att finnas kontant och EMV att välja på. Under tiden som egenavgift skrivs ut kommer taxan att fortsätta debitera och egenavgiftsbeloppet dras inte ifrån taxameterbeloppet på höger sida under resans gång.

Detta förfarande kan repeteras önskat antal gånger under resan och taxametern kommer ihåg beloppen tills resan/delningen avslutas.

När resan avslutas eller delas mellan olika kunder kommer det sammanlagda beloppet av utskrivna egenavgifter att redovisas på raden egenavgift i den betalningsform som är den slutbetalningsform som kunden debiteras på. Är det frågan om delad resa så kör vidare genom att trycka <TAXA> och nya egenavgifter kan registreras fram till nästa slutbetalningsform.

Exempel:

1. Starta Taxa
2. Tryck på egenavgiftsknappen <EAVG>
3. Välj betalningsform
4. Mata in pris
5. skriv ut (proceduren punkt 2 till 5 kan göras önskat antal gånger)
6. stanna taxan <BET>
7. gå till <KASSA> om resan skall avslutas, annars <DELA>
8. välj slutbetalningsform
9. kontrollera egenavgiften (kan höjas om ej utskrivna egenavgifter är mottagna)
10. Tryck <SKRV>
11. Om dela tryck <TAXA> och gör om samma procedur.

Belopp som är inskrivna på egenavgiftsraden i slutbetalningsformen överskjutande det belopp som är utskrivet redovisas på körpassrapporten som övriga kontanter



Viktigt är att när man kör delade resor, enbart skriva ut de egenavgiftskvitton som hör ihop med den aktuella delningen.

Turregistret

Turregistret används av vissa BC till förplanerade skolturer o dyl.

Turregistret är i förväg inställt av beställningscentralen. Därtill om turen skall gå på rullande taxa, eller ett fast pris. - Du trycker <**TAXA**> därefter <**TUR**> - för att nå turregistret. Därefter skriver du turnumret (tre siffror) eller bläddrar till aktuell tur och startar med Enter.

- Eftersom turregistret är tresiffrig heter ex, tur 1; 001 tur 98; 098 osv...

När Du avslutar en Tur trycker du <**BET**>+ <**KASS**> varefter Du trycker <**SKRV**>. Samtliga debiteringar, kundnummer mm skall vara inställt i förväg av BC.

Kontokort

Konto- och kreditkort hanteras via EMV-terminal.

När EMV-terminal finns monterad skickas taxameterbeloppet över med knappen <**EMV**> i betalningsformen för EMV. All drickshantering ska ske i EMV-terminalen och kvittot skrivs ut via taxameterns skrivare. Se separat manual för mer information.

Bomkörning

Bomkörning är ett betalsätt enligt VVFS nya taxameterregler och skall registreras i **MegTax** i betalningsformulär för sedvanlig bokföring. När Du drabbas av "bom" så ange betalnings sättet/formuläret för bom... 999 och slå ut som en *vanlig kredit*.



999 Bomkörning redovisas som "kredit" på passrapporten.

Övrig information

3

Allmänt

- Du kan byta mellan samtliga taxor under körning så vida det är samma momssats, om det av någon orsak behövs.
- Du kan stoppa prisdebiteringen under körning med knappen <BET>
- Du kan använda <DELA> – funktionen upprepade gånger.
- Du kan fortsätta debiteringen med rullande taxa "ovanpå" ett inmatat fast pris.
- Du måste fylla i ALLA nödvändiga "blanka fält" på betalningssätten.
- Alla uppgifter som Du matar in, kontrollera ordentligt "*före bekräftande Enter*"
- Om Du kör Bud måste Du välja rätt taxa (budtaxa) för rätt moms - VID RESANS BÖRJAN. - VVFS regler gör att moms beräknas redan i taxavalet.
- Detta gäller även vid Fast pris och budtransport. D v s använd e v fastpris bud taxa som om BC använder fasta budpriser, måste skapas av systemansvarige.
- I förväg inställda taxor om de styrs till viss betalning av beställningscentralen, ger automatiskt "fördelar" i betalningssättet t ex automatiskt rätt kundnummer Det är därför viktigt att Du alltid använder rätt taxa att köra kunden på.
- Sannolikheten att du inte kan lösa ev problem själv är mycket låg om du kontrollerar att all info som skall fyllas i betalningsformuläret är med.
- Du kan alltid backa till nytt betalsätt med knappen **KASS** alternativt gå till meny med hjälp av snabb knappen "två punkter" . . och då välja en ny meny.
- **MegTax** tillåter dig att backa och välja nytt betalningssätt om du valt rätt taxa.
- Tömning av PCMCIA-minneskort kan bara ske i utloggat avstängt läge.
- För tilläggsbelopp tryck <TAXA> och <ADDF> (+belopp) innan Du går till <BET>.
- Alla snabbknappar ger en direkt funktion i MegTax.

Viktig information

- <FAST> och <KONT> som snabbknappar finns inte som fasta funktioner i **MegTax**. Dessa byggs av den systemansvarige för varje BC.
- Om Du har ställt in tangentlås... - Du löser låset genom att samtidigt trycka knapparna SHIFT och ENTER - D v s pilen uppåt samtidigt med Enternappen.
OBS! Ta bort rutan först med någon knapp.
- Vid resor som startas med kort eller som är låsta till visst betalsätt så måste du backa med två punkter . . till betalningsmenyn och välja bomkörning 999, för att komma ur förinställd betalningsmeny om Du skall bomma ut köruppdraget.
- Vid angivande av Rast och Åter gör Du enkelt detta direkt från Huvudmeny.
- Tryck på knappen # för att återgå till Huvudmenyn

Den här manualen är tänkt att ge dig en övergripande information hur **MegTax** fungerar. Det finns ett stort mått av återkommande logik i hanteringen av **MegTax**

*Med detta har du en grund att stå på.
Kom gärna med synpunkter och behov av tillägg i denna manual
Lycka till med **MegTax** Du kommer att finna den lätt att använda.*

Tillverkarens garanti och begränsning av ansvar

1. Tack för att ni köpte denna MegTax produkt. Vi ber er att före användandet läsa den manual som följer med produkten. För att undvika skador på denna MegTax ber vi er att inte:
 - Utsätta den för extrema temperatur- eller fuktväxlingar;
 - Åsamka den slag och våld;
 - Utsätta den för vätska; eller
 - Använda flyktiga eller frätande ämnen vid rengöring.Eftersom skada som orsakas av sådana åtgärder inte täcks av denna garanti.
2. Om ni får svårigheter vid användning av denna MegTax produkt sök i användarmanualen för att kontrollera att ni använder den rätt.
3. Om denna MegTax produkt inom 12 månader från inköpsdatum inte fungerar som den skall enligt beskrivningen i manualen på grund av felaktighet i material eller utförande åtar sig Structab AB eller aktuell återförsäljare att reparera den kostnadsfritt enligt nedanstående villkor. Denna garanti gäller inte för batteri eller skada orsakad av batteriläckage.
4. Om felet beror på felaktig användning, onormal yttre påverkan, skada på grund av olyckshändelse, normalt slitage eller reparation utförd av ej auktoriserad tekniker har Structab AB eller återförsäljare rätt att debitera er för utförd reparation och behålla produkten till dess kostnaden är till fullo betald.
5. Ni måste uppvisa kvitto på köpet, angivande datum för inköpet av produkten, för att få reparationen utförd kostnadsfritt enligt denna garanti. Förvara därför kvittot på ett betryggande sätt. För att få er MegTax produkt reparerad enligt denna garanti ber vi er antingen lämna tillbaka den personligen eller skicka den per post tillsammans med inköpskvittot till er lokala återförsäljare eller till Structab AB. Vänligen se till att den är ordentligt och säkert emballerad. **Vi ber er att notera att vi inte är ansvarig för skada eller förlust av denna MegTax produkt under transport till Structab AB eller återförsäljare. Kontrollera därför att er försäkring täcker eventuella risker i detta avseende.**
6. Kostnad för i- och urmontering, frakt samt plombering täcks **inte** av denna garanti. Ej heller ingår tjänster i samband med felsökning och/eller avhjälpning av fel.
7. Structab AB inte i något avseende ansvarig för:
 - 7.1 Förlust av data lagrad i den returnerade MegTax produkten. Ni måste försäkra er om att all information har sparats på vedertaget sätt innan produkten returneras, eftersom lagrad information i denna MegTax produkt kan förloras under reparations- och testprocedurerna; eller
 - 7.2 Annan förlust orsakad av fel, brist eller underlåtenhet med denna MegTax produkts hårdvara eller mjukvara, eller på grund av annan orsak – inkluderande men inte begränsad till förlust av användningsmöjlighet, kontrakt, vinst, pengar betalda eller betalbara till tredje part och/eller lagrad information.
8. I övrigt gäller garantiansvar enligt SITO Avtal 90.